

※審査結果通知（事業区分毎の合計金額は 1000 円未満切り捨てとなります）

加盟競技団体名	日本障がい者〇〇連盟		
事業区分	交付決定額	現在の 助成金相当額	残額
選手強化活動事業			
コーチ力強化事業			
次世代アスリート 育成強化事業			
加盟競技団体 選手強化体制整備事業			
合計			

【交付決定額】

本年度の各事業区分
(選手強化、コーチ
力、次世代、体制整
備)の配分上限額

【助成金相当額】

JSC で審査が完了
し、助成金相当額
(当該事業での対
象経費)と認められ
た金額

【残額】

各事業区分の配
分額において助
成金相当額を差
し引いた金額

《内訳》

事業細目	助成事業の内容	事業名	助成金対象経費	助成金相当額	審査完了日
選手強化 活動事業	国内合宿	第 1 回国内強化 合宿(0601)	774,362	549,056	8 月 19 日
加盟競技団体 選手強化体制 整備事業	加盟競技団体 選手強化体制 整備事業	JPC 加盟団体会 議(4/15)	20,544	20,544	8 月 21 日

【助成金対象経費】

収支計算書の(支出)
助成金対象経費の「うち限
度額」と同額です。

【助成金相当額】

収支計算書の
(収入)「JPC 補助金収入」と同
額です。

3. 補助金交付申請書の作成と提出

補助金交付申請書の作成と提出

当該年度の強化費配分額が決定後、競技団体は交付申請書(所定様式)の作成を行い、JPC へ提出してください。提出が必要な様式については、次ページ以降の記載例を参考にして作成してください。

《交付申請書の提出について》

JPC では提出されたデータの内容を確認し、記載漏れや誤り、不明な点について競技団体の担当者へ連絡します。訂正事項の連絡を受けた場合は、速やかに修正し、再度データを提出してください。最終確認後は、全団体分を集約しJPCより JSC へ提出いたします。

申請の期限については案内した期日までに申請手続きのない競技団体については今年度の補助金の交付を要望しないものとして、当該団体分の補助予算は年度途中の補正にて他団体へ交付することとなります。

様式 1:補助金交付申請書

様式 1

令和〇〇年〇月〇日

公益財団法人日本パラスポーツ協会会長 殿

令和 4 年度 JSC 競技力向上事業 補助金交付申請書（初回申請）

プルダウンから団体名を選択してください 競技団体名： い

記載責任者名：

標記について、次のとおり申請します。

1. 配分上限額

選手強化活動事業、コーチ力強化事業、体制整備事業の合算		円
次世代アスリート育成強化事業		円
感染症対策事業		円
新しい生活様式での選手強化活動事業		円
合 計		0 円

2. 補助金申請額

	0 円
--	------------

3. 補助金申請額内訳

補助区分	補助金申請額内訳 ※初回申請	
	総支出予定額	JPC 補助金使用予定額
選手強化活動事業	0 円	0 円
コーチ力強化事業	0 円	0 円
加盟競技団体選手強化 体制整備事業	0 円	0 円
小 計	0 円	0 円

次世代アスリート育成強化事業	0 円	0 円
----------------	-----	-----

感染症対策事業	0 円	0 円
---------	-----	-----

新しい生活様式での選手強化活動事業	0 円	0 円
-------------------	-----	-----

合 計	0 円	0 円
-----	-----	-----

4. 競技力向上事業内訳書 (別表)

補助金交付申請書(別表:事業内訳書)

※次世代アスリート育成強化事業の申請は、パラリンピック実施競技団体のみとなります。

公益財団法人日本障がい者スポーツ協会会長 殿		住 所 〒	令和〇年〇月〇日	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">※令和 4 年度版は更新中</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">です</p> <p style="text-align: center;">名 称</p> <p style="text-align: center;">代表者職名 代 表 者</p> </div>				
印				
令和〇〇年度 JSC 競技力向上事業補助金計画変更申請書				
標記について、次のとおり申請します。				

1. 交付内定額円		***		
2. 計画変更前の補助金申請額			円	
(交付決定金額)		***		
3. 計画変更後の補助金申請額円				
4. 補助金支出額予定内訳				
補助区分		補助金申請額内訳		
		総支出す予定額	JPC 補助金使用予定額	
選手強化事業	選手強化活動事業	変 更 前	円	円
		変 更 後	円	円
	コーチ力強化事業	変 更 前	円	円
		変 更 後	円	円
加盟競技団体選手強化体制整備事業		変 更 前	円	円
		変 更 後	円	円
合計		変 更 前	円	円
		変 更 後	円	円
5. 競技力向上事業内訳書(別表)				
団体役職電 話	担当者氏名	F A X メールアドレス		

補助金計画変更申請書(別添:事業内訳書)

※事業の変更(追加事業・事業の取り消し)する場合に使用してください。更新した場合は、事業名はそのまま残し、更新箇所が分かるよう色付けし、更新日・備考に理由をご記入ください。

交付申請手続きがすべて完了した後、競技団体から JPC に補助金の概算払い請求を行うことができます。(ただし、対象団体の前年度までの補助事業実施状況によっては、概算払いではなく精算払いでの補助金交付とする場合があります)

様式 3:補助金概算払請求書

様式 3	
	令和〇年〇月〇日
公益財団法人日本パラスポーツ協会 会長 森 和之 殿	
	住 所
	名 称 代表者職 名
	代 表 者 印
補 助 金 概 算 払 請 求 書	
下記のとおり、令和〇年度競技力向上事業補助金(概算払)の 支払いを請求します。	
事 業 名	令和〇年度 JSC 競技力向上事業
請求金額	金 0000000 円也
考	事務担当者： TEL：備 FAX：Eメール：
※支払い先は今年度、JPC 加盟申請時に提出していただいた口座となります。	

5. 補助対象事業の実施報告

提出書類について

実施事業については、下記書類を提出してください。

○【様式 4】令和 4 年度補助事業完了報告書

※エクセル形式でご提出ください。

該当用紙: ①【様式 4・表紙】参加者名簿、②別紙 1:出欠表、③別紙 2:支出額内訳計算書(旅費・謝金)、④別紙 3:収支簿、⑤別紙 4:収支計算書、⑥別紙 5:領収書貼付台紙、⑦別紙 6:実施報告書、⑧別紙 7:医・科学・情報サポート報告書

○証拠書類

※証拠書類の原本は競技団体で保管し、JPC へはスキャンデータをご提出ください。また銀行振込伝票、領収書、交通経路等の証拠書類は、その内容が分かるように 1 枚ずつ貼り、重ねることはしないでください。

補助書類:支払明細書(内訳)・・・1 個人に対し複数事業の支給を行う場

合 従事時間確認簿(謝金を支給する場合に提出)作業日報

(賃金を支給する場合に提出)

財産管理台帳 (スポーツ用具にかかる費用が 1 個または 1 組 50 万円以上(税込)の物品を購入時に提出)

写真 (スポーツ用具の購入時、センターロゴマークの表示が確認できる写真を提出)

事業実施報告書の作成と提出

補助金の交付を受けて実施する事業については、事業終了から1か月以内に 1 事業ごとに実績報告を行ってください。

なお、提出いただいた事業実施報告書は、報告書冊子や公開データとして、関係各所へ配布やメディア等への情報提供に使用させていただきます。提出いただいた資料に個人情報が含まれている場合がありますが、JPC 事務局からは提出資料をそのまま外部へ提供いたしますので、各団体にて提出前に不要・不適切な情報内容がないか十分にご確認をお願いいたします。

例:大会派遣や合宿参加者について別添の名簿を提出いただく際、居所を特定できるレベルの住所や電話番号情報がそのまま記載されている等

記載された内容が関係者や一般へ広く知られることとなりますので、各団体の作成や提出担当者の方はその前提に立って、十分に内容の確認を行ったうえでご提出いただきますようお願いいたします。

事業完了報告書の作成例

精算額調書と実施報告書がひとつのエクセルファイルで入力いただけます。また、精算額調書の審査完了後に、完了報告書の表紙(押印したもの)の提出は必要ありません。

日本スポーツ振興センターにて全事業の審査が確定した後、確定通知にて全事業の精算・審査完了を確認いただけます。

様式 4:表紙・参加者名簿の作成例

加盟競技団体名 【表紙】プルダウンから団体名を選択してください

令和〇年度 JSC 競技力向上事業 完了報告書

助成対象事業細目			助成事業の内容	
事業名				
事業実施場所	会場名			
	住所			
事業実施期間				
事業管理番号	22-〇〇-〇〇-K		本経費(感染症対策事業以外)	※【体制整備事業】と【新しい生活様式での選手強化活動事業】では【感染症対策事業】は対象になりません。 ※感染症対策事業の費用計上がある場合、必ず【別紙 3:収支簿】で経費を区分してください。
			感染症対策事業なし	

参加者負担金の徴収、IF 補助金等事業収入の有無	有 無 (必ずどちらかにチェックを付けてください)
有の場合、その内容を右枠内に記入いただき、収支簿にも当該費用をご計上ください。	
医・科学・情報サポートの実施有無 ※有の場合、【別紙 7】も必ずご入力ください。	有 無 (必ずどちらかにチェックを付けてください)

参加者名簿		区分	加盟登録有り			加盟登録無し	全体人数
			選手	次世代アスリート	強化スタッフ	その他	
参加数		0	0	0	0	0	
No	区分	細目	氏名	自宅住所 (都道府県名から記載して下さい)	備考		
1							
2							

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

様式 4 (別紙 1):出欠表

※日付は表紙の事業実施期間より自動で入力されます。

※海外事業等、長期滞在により日数が足りない場合はJPCまでご連絡ください。

【入力方法】プルダウンから◎か○を選択してください。
空白:不参加日(入力不要です)
○:宿泊を伴わない参加日
◎:宿泊を伴う参加日

競技団体の名称	【選択】プルダウンから団体名を選択してください	※色が付いているセルのみ入力してください。 ※色の付いていないセルは自動入力です。
競技団体の番号	21-00-00-0000, 21-00-00-0000	
競技団体の名称		

※日付は競技団体の競技日程表と一致させるように入力してください。
 ※海外競技会、長期研修により日数が足りない場合はJPCまでご連絡ください。

No.	区分	種目	氏名	出 欠 表 ※参加日に◎(宿泊を伴う参加日)印												計 (総 日)	備考欄 特記事項(5文字以内) 記入:0.0000		
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			

様式 4 (別紙 2):支出額内訳計算書(旅費・謝金)

競技団体の名称	【選択】プルダウンから団体名を選択してください	※入力方法は右側を参照してください。 不明な点はJPCまでご連絡ください。	※行数が足りない場合はJPCまでご連絡ください。
競技団体の番号	21-00-00-0000, 21-00-00-0000		
競技団体の名称			

支出額内訳計算書(旅費・謝金)

No.	区分	種目	氏名	旅費・謝金												計 (総 額)	備考欄 特記事項(5文字以内) 記入:0.0000		
				乗車賃 (円)	乗車料 (円)	バス賃 (円)	宿泊費 (円)	食料 (円)	雑費 (円)	その他 (円)	謝金 (円)	合計 (円)	税引 (円)	合計 (円)	税引 (円)				
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

様式 4 (別紙 3):収支簿

※競技団体内の会計処理にあわせて作成ください

感染症対策事業がある場合、本経費(感染症対策事業以外)に係る経費と、感染症対策事業に係る経費の 2 つの収支計算書が作成されます。

※全て自動入力されますので、競技団体で入力いただく項目はございません。

【競技力向上事業助成金】

収 支 計 算 書

選手強化事業 No	0000000000
加盟競技団体名	【表紙】プルダウンから団体名を選択してください
助成対象事業細目	22- 感染症対策事業
助成事業の内容	感染症対策の徹底
事業名	

選手強化事業 No	0000000000
加盟競技団体名	【表紙】プルダウンから団体名を選択してください
助成対象事業細目	22- 感染症対策事業
助成事業の内容	感染症対策の徹底
事業名	

【競技力向上事業助成金】

収 支 計 算 書

(収入)単位:円

科 目	合計
JPC補助金収入	0
協賛金収入	0
入場料収入	0
参加料収入	0
その他収入	0
自己負担金	0
合 計	0

(収入)単位:円

科 目	合計
JPC補助金収入	0
協賛金収入	0
入場料収入	0
参加料収入	0
その他収入	0
自己負担金	0
合 計	0

(支出) (単位:円)

科 目	合計	助成対象経費		助成対象外経費
		対象経費 (A)	うち指定額 (B)	
諸謝金	0	0	0	0
旅費	0	0	0	0
渡航費	0	0	0	0
滞在費	0	0	0	0
借料及び損料	0	0	0	0
消耗品費	0	0	0	0
スポーツ用具費	0	0	0	0
備品費	0	0	0	0
印刷製本費	0	0	0	0
通信運搬費	0	0	0	0
委託費	0	0	0	0
賃金	0	0	0	0
会議費	0	0	0	0
雑役務費	0	0	0	0
補助金	0	0	0	0
保険料	0	0	0	0
その他	0	0	0	0
合 計	0	0	0	0

(支出) (単位:円)

科 目	合計	助成対象経費		助成対象外経費
		対象経費 (A)	うち指定額 (B)	
諸謝金	0	0	0	0
旅費	0	0	0	0
渡航費	0	0	0	0
滞在費	0	0	0	0
借料及び損料	0	0	0	0
消耗品費	0	0	0	0
スポーツ用具費	0	0	0	0
備品費	0	0	0	0
印刷製本費	0	0	0	0
通信運搬費	0	0	0	0
委託費	0	0	0	0
賃金	0	0	0	0
会議費	0	0	0	0
雑役務費	0	0	0	0
補助金	0	0	0	0
保険料	0	0	0	0
その他	0	0	0	0
合 計	0	0	0	0

様式 4(別紙 5)報告書類および証拠書類の留意事項①